ПРИНЯТО
Советом педагогов
МБДОУ детского сада №2
Протокол №3 от 21.01 2015 г.

УТВЕРДЕНО
приказом заведующая МБДОУ детского сада №2
от 21.01 2015 № 10
Заведующий МБДОУ детского сада №2
_____ Т.С. Беляева

П О Л О Ж Е Н И Е
о психолого-медико-педагогическом консилиуме
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №2

1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме разработано в соответствии
-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МБДОУ детского сада

1.2. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПк) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 (далее – Учреждение).

1.3. ПМПк организуется в Учреждении как форма взаимодействия специалистов учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников, проживающих в семьях группы риска социально опасного положения.

1.4. Критерии семей группы риска социально опасного положения в Учреждении

№	Критерии	Субъекты выявления	Основание
1	Семьи, имеющие детей инвалидов до 7 лет	Медицинская сестра	Справка об инвалидности
2	Семьи с детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.	Заведующий	Справка о статусе несовершеннолетнего
3	Семьи, использующие неконструктивные методы воспитания	Воспитатель	1. Ходатайство воспитателя (педагога) перед консилиумом Учреждения о предоставлении дополнительных бесплатных профилактических услуг семье и ребенку
4	Семьи с детьми, у которых наблюдается нарушение в	Воспитатель, Учитель-логопед	1. Ходатайство воспитателя (учителя-логопеда) перед консилиумом ДОУ о предоставлении дополнительных

	психическом, эмоционально - личностном развитии.		бесплатных профилактических услуг семье и ребенку
5	Неблагополучные семьи: - один из родителей злоупотребляет алкоголем; - в семье частые ссоры, скандалы, конфликты, - нарушающие условия договора с ДОУ (родители систематически поздно забирают ребенка из ДОУ, приходят за ребенком в нетрезвом состоянии, эпизодически одевают ребенка не по сезону и/или в грязную одежду).	воспитатель	1.Ходатайство воспитателя (педагога) перед консилиумом ДОУ о предоставлении дополнительных бесплатных профилактических услуг семье. 2.Докладная воспитателя на имя заведующего ДОУ о нарушении условий договора с ДОУ родителями несовершеннолетнего.

1.5. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников, проживающих в семьях группы риска социально опасного положения, оказание помощи родителям несовершеннолетних в вопросах развития и воспитания ребенка, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.6. Основными задачами ПМПк являются:

- выявление семей группы риска социально опасного положения и семей, находящихся в социально опасном положении;
- диагностика семейной ситуации, нарушений в развитии и воспитании ребенка, его состояния;
- выявление резервных возможностей развития ребенка и его семьи;
- определение характера, продолжительности и результативности коррекционной помощи в рамках имеющихся в Учреждении возможностей;
- вынесение рекомендаций родителям ребенка о смене образовательного маршрута;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния и семейной ситуации.

1.7. ПМПк в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми документами Министерства образования РФ, Уставом Учреждения и настоящим положением.

2. Руководство и состав ПМПк

2.1. Обшее руководство ПМПк осуществляет заведующий Учреждением.

2.2. Состав ПМПк утверждается на каждый учебный год приказом заведующего Учреждением. В состав ПМПк входят специалисты учреждения: старший воспитатель (председатель консилиума), воспитатель ребенка, педагоги Учреждения с большим опытом работы, учитель-логопед, медицинская сестра.

2.3. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

2.4. Председатель, специалисты ПМПк в установленном законодательством РФ порядке несут ответственность за невыполнение функций, регламентируемых настоящим Положением; за качество профилактической и коррекционной работы; за соответствие применяемых форм, методов и средств возрастным и психофизиологическим особенностям детей; за сохранение конфиденциальности.

3. Порядок работы ПМПк

3.1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.2. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом Учреждения на комплексное, всестороннее обследование детей, оказание профилактической помощи их семьям.

3.3. Обследование ребенка, проживающего в семье группы риска социально опасного положения, специалистами ПМПк осуществляется по инициативе как родителей (законных представителей) ребенка, так и сотрудников Учреждения с согласия родителей (законных представителей).

3.4. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, разрабатываются рекомендации для ребенка.

3.6. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом и составляется индивидуальный план сопровождения семьи воспитанника. Индивидуальный план сопровождения содержит профилактические мероприятия для ребенка и его семьи, подписывается председателем консилиума и законным представителем воспитанника. При смене образовательного маршрута составляется коллегиальное заключение ПМПк. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной помощи, обобщающую рекомендации специалистов, подписывается председателем ПМПк.

3.7. Коллегиальное заключение ПМПк, индивидуальный план сопровождения доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания, корректной форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.8. При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных

вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.9. Воспитанники, проживающие в семьях группы риска социально опасного положения, ставятся на внутриведомственный учет.

3.10. При выявлении воспитанников, находящихся в социально опасном положении, сведения о них и их семьях передаются районному специалисту по выявлению детей и семей в социально опасном положении.

4. Функциональные обязанности специалистов ПМПк

4.1. Председатель ПМПК:

- организует профилактическую работу специалистов и коллегиальную работу ПМПк; координирует деятельность специалистов при обследовании детей и реализации индивидуальных планов сопровождения;
- организует обсуждение результатов обследования и коррекции;
- несет ответственность за качество работы всех специалистов, входящих в состав ПМПк;
- инициирует внедрение новых диагностических и профилактических технологий;
- несет ответственность за качественное оформление документации; ведет регистр детей группы риска социально опасного положения; обеспечивает контроль за выполнением решений консилиума;
- отчитывается о работе консилиума перед заведующим учреждения.

4.2. Учитель-логопед:

- подробно обследует состояние всех структурных компонентов речи ребенка (словарь, грамматический строй, звукопроизношение, фонематические процессы);
- устанавливает уровень речевого развития;
- ведет документацию в установленном порядке:
- проводит консультирование родителей;
- участвует в работе ПМПк.

4.5. Воспитатель:

- проводит педагогическую диагностику и диагностику детско-родительских отношений через наблюдение;
- осуществляет коррекцию поведения воспитанника в соответствии с индивидуальным планом сопровождения;
- участвует в работе ПМПк.

5. Документация

5.1. График плановых заседаний ПМПк.

5.2. Протоколы ПМПк.

5.3. Индивидуальные планы сопровождения воспитанников и их семей.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 4 (четыре)
листов
Заведующая МБДОУ детского сада №2
Т.С. Беляева

МБДОУ
ДЕТСКИЙ САД
№2