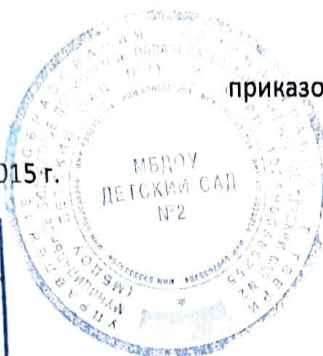
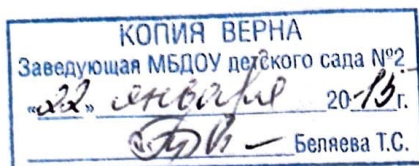


ПРИНЯТЫ

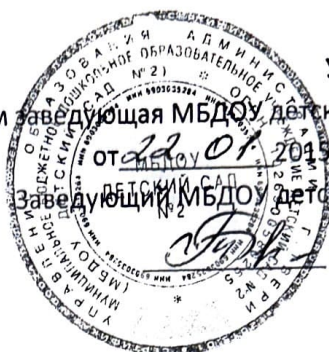
Советом педагогов

МБДОУ детского сада №2

Протокол № 3 от 21.01. 2015 г.



приказом заведующей МБДОУ детского сада №2



УТВЕРЖДЕНЫ

№ 11

Заведующий МБДОУ детского сада №2

Т.С. Беляева

Правила внутреннего распорядка для воспитанников

и родителей (законных представителей)

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детского сада №2

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ и родителей (законных представителей) (далее Правила), разработаны на основании
- ст.43,44 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2.

1.2. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 (далее- Учреждение).

1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня.

1.5. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.6. Настоящие Правила принимаются Советом педагогов и утверждаются руководителем Учреждения.

1.7. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе.

1.8. При заключении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись.

1.9. Срок действия настоящих Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

2. Прием и отчисление воспитанника из Учреждения.

2.1. Прием воспитанников в Учреждение определяется Порядком приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2, утвержденным приказом заведующего МБДОУ детского сада №2 от 16.01.2015 №7.

2.2. Отчисление воспитанников производится только по заявлению родителей (законных представителей).

3. Режим работы Учреждения

- 3.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения.
- 3.2. Учреждение работает с 7.00 до 19.00 часов в режиме пятидневной рабочей недели (нерабочие - выходные (суббота и воскресенье) и праздничные дни). Группы функционируют в режиме полного дня.
- 3.3. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей).

4. Здоровье воспитанников

- 4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 4.2. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.
- 4.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) в срочном порядке будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из группы или медицинского изолятора ДОО.
- 4.4. Об отсутствии ребенка родителям (законным представителям) необходимо предупреждать воспитателя группы.
- 4.5. После отсутствия воспитанника о его выходе родителям (законным представителям) необходимо сообщить в Учреждение до 13.00 часов предыдущего дня.
- 4.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия в течении 5 дней детей принимают в Учреждение только при наличии справки от врача.
- 4.7. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.
- 4.8. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 4.9. В Учреждении запрещено давать детям жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо лекарственные препараты по просьбе родителей (законных представителей).
- 4.10. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!
- 4.11. Медсестра Учреждения при необходимости осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются; заболевших в течении дня детей по возможности изолируют от здоровых и временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или (при необходимости) направляют в лечебное учреждение.
- 4.12. Родители (законные представители) воспитанников должны приводить ребенка в чистом, опрятном виде.
- 4.13. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться).
- 4.14. Строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в ДОО: одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, не иметь посторонних запахов (духи, табак);