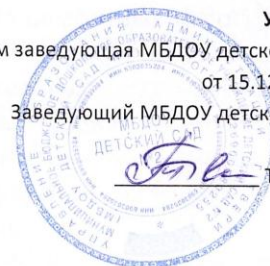


**ПРИНЯТ**

Советом родителей  
МБДОУ детского сада №2  
Протокол №2 от 15.12.2016 г.

**УТВЕРЖДЕН**

приказом заведующая МБДОУ детского сада №2  
от 15.12.2016 №180  
Заведующий МБДОУ детского сада №2



Т.С. Беляева

## **Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (далее - воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 (далее – ДОУ).

### **2. Порядок и основания для перевода воспитанника**

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, при условии наличия свободных мест или обмена мест. Заявление о переводе подается заведующему ДОУ, регистрируется в день его подачи в журнале регистрации заявлений, родителю (законному представителю) воспитанника выдается расписка о его приеме.

- по инициативе ДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника в случае проведения плановых ремонтных

работ в летний период (на период проведения ремонтных работ). Перевод воспитанников в случае проведения ремонтных работ обеспечивается в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Заведующий ДОО на основании приказа Учредителя и письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника издает приказ о переводе воспитанников на определенный срок;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случаях ликвидации ДОО, чрезвычайной аварийной ситуации, в результате которой функционирование ДОО невозможно (на период ликвидации аварии), карантина, если воспитанник не был в контакте с больными (на период карантина) Заведующий ДОО издает приказ о переводе воспитанников на определенный срок;

2.2. Перевод воспитанника в другие группы может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника (при условии наличия вакантного места). Заявление о переводе подается заведующему ДОО, регистрируется в день его подачи в журнале регистрации заявлений, родителю (законному представителю) воспитанника выдается расписка о его приеме;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случаях: карантина, если воспитанник не был в контакте с больными (на период карантина);

чрезвычайной аварийной ситуации, в результате которой функционирование группы невозможно (на период ликвидации аварии);

сокращения количества воспитанников (в летний период).

2.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) ДОО о переводе воспитанника.

### **3. Порядок и основание отчисления воспитанника**

3.1. Отчисление воспитанника из ДОО может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;

- досрочно по следующим основаниям:

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения



образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе ДОУ в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2. Досрочное отчисление воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОУ, если иное не установлено договором об образовании.

3.3. В день отчисления воспитанника родители (законные представители) воспитанника:

3.3.1. подают заявление об отчислении с указанием даты и причины отчисления. Заявление регистрируется в день подачи в журнале регистрации заявлений, родителю (законному представителю) воспитанника выдается расписка о его приеме.

3.3.2. лично обращаются к ведущему бухгалтеру ДОУ и получают информацию об отсутствии/наличии задолженности по родительской плате за присмотр и уход, либо излишне перечисленных денежных средств по родительской плате за присмотр и уход, оставшихся на счете ДОУ. В случае наличия задолженности родители (законные представители) воспитанника вносят денежные средства в сумме задолженности на счет учреждения. В случае выявления факта излишне внесенных денежных средств по родительской плате за присмотр и уход, оставшихся на счете ДОУ, родители (законные представители) воспитанника подают заявление о возврате излишне перечисленных денежных средств по родительской плате за присмотр и уход. В заявлении указывается сумма, реквизиты банка, лицевой счет для перечисления излишне внесенных денежных средств;

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) ДОУ об отчислении. Приказ об отчислении издается в день отчисления. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ДОУ об отчислении. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством

об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты его отчисления из ДОО.

3.4. Номер и дата приказа, причина выбытия заносится в книгу учета движения детей.

3.5. Родителю (законному представителю) воспитанника в день отчисления медицинским работником под роспись выдается медицинская карта ребенка. Выдача медицинской карты фиксируется в журнале учета медицинских карт.

#### **4. Порядок восстановления воспитанника в ДОО**

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОО свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) ДОО о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОО возникают с даты восстановления воспитанника в ДОО.

